

**UCHWAŁA NR XXI/111/2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W MORDACH**  
**z dnia 17 października 2012r.**

w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Mordach.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U z 2012r. poz. 642) Rada Miejska w Mordach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwalić Statut Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mordy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr IV/18/07 Rady Miejskiej w Mordach z dnia 24 stycznia 2007r. w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnej Bibliotece Publicznej w Mordach (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 76, poz. 1754, z 2012r. poz. 4305).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej  
  
dr hab. Jolanta Franczuk

# **STATUT**

## **MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

### **IM. IRENY OSTASZYK W MORDACH**

#### **§ 1**

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk w Mordach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury, która działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2011 r. Nr 207, poz. 1230/,
2. Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 / Dz.U.z2012 poz. 642 /
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami/,
4. Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. /Dz. U. z 2009 Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami/,
5. Niniejszego statutu nadanego przez Organizatora,
6. Innych przepisów powszechnie obowiązujących.

#### **§ 2**

Organizatorem Biblioteki jest Miasto i Gmina Mordy.

#### **§ 3**

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką prowadzi Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy.

#### **§ 4**

Siedziba Biblioteki mieści się w Mordach ul. Parkowa 9 , a terenem działania jest Miasto i Gmina Mordy.

Biblioteka posiada dwie filie biblioteczne:

- 1) W świetlicy wiejskiej w Czepielinie
- 2) W świetlicy wiejskiej w Radzikowie Wielkim

#### **§ 5**

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Ireny Ostaszyk w Mordach może używać nazwy skróconej Biblioteka Mordy.

#### **§ 6**

1. Podstawowym celem statutowym Biblioteki, jako samorządowej instytucji kultury, jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury.
2. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczności lokalnej oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.
3. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy przede wszystkim:

- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Miasta i Gminy Mordy;
  - b) przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
  - c) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym;
  - d) popularyzacja książek i czytelnictwa;
  - e) sporządzanie i rozpowszechnianie informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych;
  - f) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
  - g) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz innymi instytucjami kultury w rozwoju potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
  - h) wymiana oraz przekazywanie materiałów bibliotecznych i informacji.
4. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska a w szczególności świadczenie usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych, sprzedaży książek i innych materiałów bibliotecznych.
  5. Wykonywanie zadań wymienionych w ust. 3 i 4, należy również do zakresu działania filii bibliotecznych.

## § 7

1. Miejsko- Gminną Biblioteką Publiczną kieruje Dyrektor, który organizuje działalność Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Mordy w drodze konkursu na okres 4 lat po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Bibliotekę.
3. Burmistrz Miasta i Gminy wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
4. W Bibliotece tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Mordy. Odwołanie Zastępcy następuje w tym samym trybie.

## § 8

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny wydany w drodze zarządzenia przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych oraz stowarzyszeń twórców.

## § 9

Dyrektor Biblioteki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w bibliotece pracowników.

## § 10

1. Wartość majątku instytucji kultury odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla instytucji.
2. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Organizator.
3. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiedzialność ponosi Dyrektor.



4. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
6. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku lub mogą być realizowane wyższe od planowanych przychody i koszty pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia wysokości dotacji Organizatora.
7. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności w tym:
  - ze sprzedaży składników majątku ruchomego
  - przychody z najmu i dzierżawy składników majątku,
  - dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
  - środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
  - z innych źródeł.
8. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
9. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki finansowe pochodzące od Organizatora podlegają rozliczeniu i zwrotowi w terminie i sposobie ustalonym przez Organizatora.
10. Biblioteka posiada własny rachunek bankowy.

## § 11

Biblioteka prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*Franczuk*  
dr hab. Jolanta Franczuk